



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP

ODERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q - Cod.Fisc.94179350262

**PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE
a.s. 2024 - 2025**

CLASSI SECONDE ECONOMICO E TURISMO

COMPETENZE DISCIPLINARI

In funzione della programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- Riconoscere le tipologie di azienda e le funzioni economiche ad esse assegnate.
- Risolvere problemi che richiedono l'applicazione delle proporzioni e del calcolo sopra e sotto cento.
- Effettuare un riparto.
- Esaminare, interpretare e produrre la documentazione relativa alla compravendita.
- Risolvere problemi utilizzando i calcoli finanziari.
- Redigere delle semplici situazioni patrimoniali ed economiche.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

UDA: I CALCOLI FINANZIARI

Articolazione dell'apprendimento unitario	Apprendimento unitario da promuovere	Comprendere le diverse situazioni di rapporti creditizi risultanti dalle relazioni tra i soggetti economici e le modalità di calcolo relative.
	Compito di apprendimento unitario in situazione	Con riferimento a situazioni reali, riconducibili sia all'attività familiare che a quella aziendale, procedere al calcolo degli interessi, montante, sconto, valore attuale (Es. Controllo dell'estratto conto bancario e calcolo degli interessi e delle ritenute).
	Determinazione dei singoli obiettivi formativi	<i>Conoscenze attese:</i> ● Il fabbisogno di capitali dei soggetti dell'attività economica ● I concetti fondamentali di interesse e montante ● Concetti di sconto mercantile e commerciale nonché valore attuale ● Scadenza adeguata e scadenza comune stabilita ● Vendita a rate <i>Abilità attese:</i> ● Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali ● Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto commerciale ● Risolvere problemi del montante e del valore attuale commerciale ● Risolvere problemi di scadenza adeguata, comune stabilita e di determinazione della rata di pagamento <i>Competenze attese:</i> ● Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico ● Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi

UDA: GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO		
Articolazione dell'apprendimento unitario	Apprendimento unitario da promuovere	Comprendere la necessità di disporre di adeguati strumenti di pagamento per regolare le varie situazioni di rapporto credito – debito, relativi al complesso delle relazioni tra i soggetti economici con riferimento alla attività aziendale ma anche familiare.
	Compito di apprendimento unitario in situazione	Sviluppare relazioni di tipo economico, con la produzione dei documenti contabili relativi al biennio e con particolare attenzione ai mezzi di pagamento.
	Determinazione dei singoli obiettivi formativi	<i>Conoscenze attese:</i> • I fondamentali mezzi di pagamento nel loro aspetto giuridico e nella loro forma tecnica • Cambiali pagherò e cambiali tratta • Le azioni cambiarie • Generalità e caratteristiche dell'assegno bancario • Generalità e caratteristiche dell'assegno circolare • Bonifici e giroconti bancari • Servizi bancari d'incasso elettronico (Ri.Ba., SDD, MAV) • Carte di credito, carte di debito e carte prepagate <i>Abilità attese:</i> • Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e non bancari • Compilare le cambiali • Compilare assegni bancari e circolari • Compilare ricevute bancarie • Compilare ed analizzare un prospetto di c/c <i>Competenze attese:</i> • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese

UDA: LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE		
Articolazione dell'apprendimento unitario	Apprendimento unitario da promuovere	Comprendere la necessità di disporre di adeguati strumenti di rilevazione delle operazioni aziendali.
	Compito di apprendimento unitario in situazione	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
	Determinazione dei singoli obiettivi formativi	<i>Conoscenze attese:</i> • Operazioni interne ed esterne di gestione • Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito • Operazioni di investimento • Attività di produzione • Operazioni di disinvestimento • Reddito d'esercizio • Patrimonio aziendale • Comunicazione aziendale: economico-finanziaria, socio-ambientale e di marketing

		Abilità attese: ● Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale ● Distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche ● Descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi ● Riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione ● Individuare i componenti del reddito d'esercizio e del patrimonio ● Riconoscere i vari tipi di comunicazione aziendale ● Compilare, in situazioni semplificate, lo Stato patrimoniale il Conto economico ● Verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale Competenze attese: ● Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. ● Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. ● Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
--	--	---

SAPERI MINIMI

Conoscenze:

- I concetti fondamentali di interesse, montante, sconto mercantile, commerciale e valore attuale
- I fondamentali mezzi di pagamento
- I titoli di credito cambiario
- Le operazioni aziendali: di finanziamento, di investimento, di produzione e di disinvestimento
- I concetti di reddito d'esercizio e patrimonio aziendale
- Semplici prospetti di bilancio

Abilità:

- Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali semplici
- Compilare assegni bancari, circolari, ricevute bancarie e bonifici
- Compilare tratte e pagherò con le girate
- Redigere semplici prospetti di bilancio

DIDATTICA IN PRESENZA

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO	
METODOLOGIA DIDATTICA	● Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate. ● Discussioni in classe. ● Elaborazione di schemi riassuntivi ● Problem solving ● Produzione e interpretazione di documenti ● Approccio pluridisciplinare
STRUMENTI	● Libro di testo in adozione: G. Grazioli – D. Stroffolino, “Azienda green 2”, Tramontana Editore

	● Appunti, fotocopie ● Schemi riassuntivi ● Lettura guidata di documenti ● Ricerca su siti internet ● LIM/Digital board ● Audiovisivi, presentazioni in power point
VERIFICHE	Verifiche formative: esercizi, interrogazioni flash, test di vario genere. Verifiche sommative: sono previste almeno 2 verifiche nel primo periodo e 3 verifiche nel secondo periodo. Potranno essere formulate sotto forma di: ● prove strutturate (vero/falso, scelta multipla, collegamento e completamento); ● domande a risposta aperta; ● analisi di semplici casi aziendali; ● esercizi applicativi; ● prove orali (almeno una per periodo). La valutazione sarà formulata mediante voto unico.
VALUTAZIONE	La valutazione si baserà su: ● quantità e qualità delle informazioni possedute; ● coerenza e coesione delle informazioni riportate; ● uso corretto della terminologia economico-giuridica; ● chiarezza di esposizione; ● capacità di argomentare; ● capacità di applicare correttamente quanto appreso. Nella valutazione finale, si terrà conto anche della continuità dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo, del rispetto dei tempi e delle consegne, e del progressivo miglioramento rispetto al livello di partenza.
RECUPERO	Ripasso dei concetti fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; controllo e correzione in classe del lavoro assegnato per casa; sintesi e schemi riassuntivi; tutor tra pari; lavoro di gruppo. Corso di recupero pomeridiano in caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI	
<u>Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza:</u> - <u>materiali e strumenti digitali di studio</u>: libro di testo parte digitale, power point, video prodotti dall'insegnante o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi; - <u>gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni</u>: videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti e del coordinamento con gli studenti; - <u>piattaforme e strumenti/canali di comunicazione</u>: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Meet, Classroom, Drive, Calendar, ...), Portale Classeviva, WhatsApp.	